

# Privacy beleid V.V.Z.A.

VVZA hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. In dit document geeft VVZA aan hoe zij omgaat met persoonsgegevens.

VVZA doet er alles aan om je privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VVZA is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens die aan VVZA worden verstrekt voor het vervullen van het lidmaatschap. VVZA houdt zich in alle gevallen aan de hiervoor bestemde wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ( AVG ).

VVZA doet het navolgende:

- ❖ Je persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze aan VVZA zijn verstrekt;
- ❖ Verwerking is beperkt tot die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- ❖ VVZA vraagt om je toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens welke niet bij het reguliere lidmaatschap behoren. Bijvoorbeeld indien deze gegevens worden gebruikt voor (team) foto's ed.;
- ❖ VVZA heeft voldoende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- ❖ Je persoonsgegevens worden slechts doorgegeven aan derde partijen voor zover nodig voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt. Een voorbeeld hiervan is de contributie-inning welke wordt uitgevoerd via ClubCollect;
- ❖ Middels deze policy, te vinden op de website van VVZA, informeren wij u over je rechten inzake je persoonsgegevens.

## Persoonsgegevens van leden, donateurs en vrijwilligers

Persoonsgegevens van leden, donateurs of vrijwilligers worden door VVZA verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- ❖ Administratief, waaronder teamsamenstellingen en contributieheffing;
- ❖ Informatievoorziening over (activiteiten) van de vereniging zoals de Scheepstoeter.

De grondslag voor nagenoeg alle verwerkingen van persoonsgegevens is het lidmaatschap van VVZA. Hiertoe verwerken wij, indien van toepassing, de navolgende gegevens:

- ❖ Voor- en achternaam;
- ❖ Adres, postcode en woonplaats;
- ❖ Telefoonnummer ( ouders/verzorger);
- ❖ E-mailadres ( ouder/verzorger);
- ❖ Geslacht;
- ❖ Geboortedatum;
- ❖ Bankgegevens betalingsplichtige;
- ❖ Bijzondere gegevens indien derden de contributie voldoen;
- ❖ VOG (in voorkomende gevallen)
- ❖ Functie binnen VVZA

Deze persoonsgegevens worden door VVZA opgeslagen in de ledenadministratie voor de tijd die het lidmaatschap duurt, gegevens welke vanwege KNVB-eisen bewaard dienen te blijven voor bijv. accepteren van overschrijving naar een andere vereniging dan wel, indien de gegevens onder de fiscale bewaarplicht vallen, voor maximaal 7 jaar.

## Persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door VVZA verwerkt ten behoeve van de volgende uitvoering geven aan een arbeidsovereenkomst.

De grondslag hiervoor is de arbeidsovereenkomst tussen werknemer en VVZA. Hiertoe verwerken wij, indien van toepassing, de navolgende gegevens:

- ❖ Voor- en achternaam;
- ❖ Ades, postcode en woonplaats;
- ❖ BSN-nummer;
- ❖ Kopie ID-bewijs;
- ❖ Telefoonnummer;
- ❖ E-mailadres;
- ❖ Geboortedatum;
- ❖ Salarisgegevens;
- ❖ Bankgegevens;
- ❖ VOG.

Deze persoonsgegevens worden door VVZA opgeslagen voor de tijd die de arbeidsovereenkomst duurt en vallen onder de fiscale bewaarplicht van 7 jaar. Voor een adequate salarisverwerking worden bovenstaande gegevens door VVZA verstrekt aan een administratiekantoor. VVZA heeft met dit kantoor een verwerkingsovereenkomst gesloten.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- ❖ Alle personen die namens VVZA van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding;
- ❖ We gebruiken een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- ❖ VVZA hanteert een strikt systeem tot autorisatie en toekennen van rechten op systemen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen;
- ❖ Al onze systemen werken in de cloud zodat er altijd een back-up is bij incidenten;
- ❖ Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten inzake je gegevens

Je heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van je ontvangen hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij je persoonsgegevens verwerken op basis van een door jou gegeven toestemming hiertoe, dan heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met jou niet uit dan heb je altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Contact

Voor vragen, opmerkingen en/of klachten kun je contact opnemen met VVZA via [secretaris@vvza.nl](mailto:secretaris@vvza.nl)