



# Handboek VVZA

## Inhoud

1. Voorwoord .....	4
2. Algemene informatie.....	4
Geschiedenis.....	4
3. Wie, wat, waar bij VVZA .....	4
Bereikbaarheid .....	4
Accommodatie .....	5
Vrijwilligers.....	5
Vrijwilligerscoördinator.....	6
Lidmaatschap.....	6
Overschrijvingen .....	7
Contributie .....	7
Spelerspas.....	7
Kleding .....	7
Boetes KNVB.....	9
Voetbaltechnisch beleid .....	9
Scheidsrechters.....	9
Privacy.....	10
Verklaring omtrent gedrag.....	11
Informatievoorziening .....	12
Sociale Media .....	13
Scheepstoeter.....	13
Nevenactiviteiten.....	13
Toernooien .....	13
Overige activiteiten.....	13
Club van 100 .....	14
4. Sponsors.....	14
Diverse sponsormogelijkheden .....	14
5. Organisatie VVZA.....	14
Ledenvergadering.....	15
Bestuur .....	15
Jeugdcommissie .....	15
Technische Commissie .....	15
Commissie Fairplay.....	15
Toernooicommissie .....	18
Kantine .....	18
6. Organisatie Jeugdafdeling .....	18
De technische staf .....	19

Trainingen .....	20
Meetrainen (proeftrainingen) potentiële nieuwe leden tijdens het lopende seizoen .....	20
Het vervoer bij wedstrijden .....	20
Protocol bij ernstige blessures tijdens wedstrijden .....	20
Handleiding hoe om te gaan met probleemspelers .....	20
7. Organisatie damesafdeling.....	22
Algemeen .....	22
Organisatie .....	22
Teamindeling .....	22
8. Organisatie seniorenafdeling .....	22
Algemeen .....	22
Trainingen .....	22
Teamindeling .....	22
Aantal spelers per team .....	22
9. Bijlagen .....	24
De training schema's: .....	24
Statuten en huishoudelijk reglement .....	24
Organogram: .....	24
.....	24
Stroomschema voor Trainers & Leiders van VVZA: wat te doen bij welke situatie .....	25

## 1. Voorwoord

In dit handboek staat alle informatie over VVZA zo uitgebreid mogelijk omschreven. De meer specifieke informatie kunt u vinden op onze website ([www.vvza.nl](http://www.vvza.nl)). Dit handboek moet gezien worden als een bewaarnummer dat niet alleen het huidige seizoen van kracht blijft. De vrijwilligers zorgen voor wijzigingen op de inhoud, dit zal minimaal één keer per jaar gebeuren. De verantwoordelijke voor dit handboek is de secretaris van VVZA.

## 2. Algemene informatie

### Wat voor vereniging wil VVZA zijn?

VVZA is een bruisende en zeer actieve voetbalvereniging. Zo is er veel aandacht voor de talenten, maar ook voor diegenen minder goed kunnen voetballen. Altijd is het zo, dat plezier in het voetbalspel voorop staat en dat je per training beter moet gaan voetballen. Naast het voetballen, bieden we nog meer activiteiten, die zorgen voor de nodige ontspanning en gezelligheid. We beschikken over een moderne sportaccommodatie met mooie kleedkamers en een clubhuis met diverse activiteiten voor jeugd en senioren.

### Doel

Bij VVZA kun je terecht voor recreatief én prestatiegericht voetbal. Twee dingen zijn bij ons erg belangrijk, dat is dat iedereen met plezier moet kunnen voetballen en dat iedereen zich veilig voelt. Als er plezier is in het spel dan komt de rest vanzelf.

### Geschiedenis

VVZA heeft een rijke geschiedenis. VVZA is opgericht op 22 mei 1948. De naam VVZA staat voor Voetbalvereniging Zeehelden Amersfoort. Deze naam verwijst naar de zeeheldenbuurt in de wijk Kruiskamp waar de club is ontstaan.

Tot 23 mei 1952 was de club gevestigd aan het Borneoplein. Vervolgens verhuisde de club naar de Gasthuislaan, naast het voormalige Elisabeth ziekenhuis, aan de Heiligenbergerbeek. Op 8 september 1957 verhuisde de club naar de Dollardstraat in het Soesterkwartier en op 2 oktober 1965 weer naar de Ringweg Koppel (het huidige terrein van APWC) waar in maart 1969 de eerste kantine van VVZA werd geopend. Op dat terrein begon de groei van VVZA al behoorlijk vorm te krijgen, maar na de verhuizing in 1987 naar het huidige sportpark Emiclaer, zette de groei pas echt door.

## 3. Wie, wat, waar bij VVZA

### Bereikbaarheid

Sportpark Emiclaer  
Hoolestee 6  
3822 NC Amersfoort  
033-4805806

Postadres: zie website ([www.vvza.nl/organisatie/contactpersonen/](http://www.vvza.nl/organisatie/contactpersonen/)).

E-mail: zie website ([www.vvza.nl/organisatie/contactpersonen/](http://www.vvza.nl/organisatie/contactpersonen/)).

### KNVB

VVZA is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond (KNVB) en speelt in district West 1. De KNVB regelt alle competitie- en bekerwedstrijden en stelt, voor zover ze beschikbaar zijn, de scheidsrechters aan. Elk lid van VVZA is verplicht lid van de KNVB. De bondscontributie is bij de

verenigingscontributie inbegrepen en wordt door VVZA voor elk lid dat aan het begin van het seizoen ingeschreven staat of zich gedurende het seizoen opgeeft, betaald aan de KNVB.

### **Accommodatie**

De thuisbasis van VVZA is sinds januari 1987 Sportpark Emiclaer. Het sportpark ligt op een prachtige locatie, nabij de Amersfoortse wijken Schothorst, Zielhorst, Kattenbroek, Nieuwland, Kruiskamp, Liendert en Rustenburg.

### **Accommodatiebeheer**

Een groep vrijwilligers maakt wekelijks de gehele accommodatie schoon.

Het technisch onderhoud en de velden wordt gedaan door de SRO. Het technisch onderhoud van de gebouwen wordt gedaan door leden op ad-hoc basis.

### **Sleutelbeheer**

Overall waar veel mensen diverse ruimtes benutten, is het noodzakelijk te bepalen, wie waar toegang heeft. Sluitsystemen bieden verschillende mogelijkheden om cilinders en sleutels toe te passen, zodanig dat via sleutelbeheer medewerkers van VVZA toegang hebben tot bepaalde ruimtes binnen het clubgebouw van V.V.Z.A.

Sleutels kunnen niet gekopieerd worden zonder het benodigde certificaat. Het sleutelbeheer is in handen van het bestuurslid facilitaire zaken. Vragen c.q. opmerkingen voor wat betreft het sleutelplan via het email adres [facilitairezaken@vvza.nl](mailto:facilitairezaken@vvza.nl).

### **Gebruik kantine**

Para Commerciële bepalingen: ·De gemeenteraad van Amersfoort heeft op 10 december 2013 nieuwe regels vastgesteld voor para commerciële instellingen die alcohol schenken.

De nieuwe regels zijn vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De wijziging van de Drank- en Horecawet brengt ook voor para commerciële instellingen veranderingen met zich mee. Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2014 verantwoordelijk voor de handhaving en de naleving van die regels.

Para commerciële instellingen zijn bijvoorbeeld sportclubs, wijkcentra, muziekverenigingen en kerkgenootschappen die als nevenactiviteit alcoholische dranken schenken tegen betaling.

Een para commerciële instelling mag uitsluitend alcoholhoudende drank verstrekken op maandag tot en met vrijdag vanaf 12.00 uur tot 24.00 uur. Zaterdag van 14.00 uur tot 24.00 uur en zondag van 12.00 uur tot 24.00 uur.

Schenken mag niet:

- Op bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen.
- Op bijeenkomsten die niet rechtstreeks bij de betreffende instelling horen als dit zou leiden tot oneerlijke concurrentie.

### **Vrijwilligers**

Het echte kapitaal van VVZA staat niet op het veld of op de bankrekening, maar wordt gevormd door al die mensen die zich wekelijks zo niet dagelijks inzetten om de verenging draaiende te houden, zodat anderen kunnen voetballen. Vrijwilligers die tegen inlevering van vrije tijd veel gezelligheid, plezier en ontplooiingsmogelijkheden terug ontvangen.

VVZA drijft in de eerste plaats op deze vrijwilligers. Alleen dankzij hen kan de club bestaan. Met ongeveer 150 leden die zich actief inzetten mogen wij als club echt niet klagen. Maar vele handen maken licht werk. Het uitgangspunt is daarom het werk te verdelen in kleine porties en over zoveel mogelijk mensen. Dus voor nieuwe vrijwilligers is er altijd werk te doen.

Vrijwilligers staan er niet alleen voor. Zij maken meestal deel uit van een team. Zij krijgen begeleiding van andere vrijwilligers of vanuit het bestuur of de jeugdcommissie. Is er behoefte aan specifieke

kennis of deskundigheid, dan kan VVZA meedenken en wellicht meebetalen aan opleidingen en/of cursussen.

Omdat vrijwilligers de motor van de vereniging vormen is een structurele aanpak van werven, begeleiden en behouden van de vrijwilligers essentieel. Uitgangspunten die in het vrijwilligersbeleid een rol moeten krijgen zijn de volgende:

- Het bestuur is er om de voorwaarden te creëren en de lijnen uit te zetten. Uitvoerende werkzaamheden worden daarom niet door het bestuur verricht, maar worden gedelegeerd aan commissies en functionarissen buiten het bestuur. Wel worden portefeuilles van samenhangende taken gemaakt, waardoor een bestuurslid de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt. Hij/zij zorgt tevens voor een goede communicatie tussen de mensen die deze taken verrichten en het bestuur.
- De uitvoerende commissies en functionarissen krijgen een heldere taakomschrijving waarin bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan omschreven.
- Om mensen niet onnodig te belasten en de continuïteit van VVZA niet in gevaar te brengen worden dubbelfuncties zoveel mogelijk vermeden. Bij de opvulling van vacatures zal in eerste instantie worden gezocht naar mensen die nog geen functie binnen de vereniging vervullen, omdat anders het ene gat met het andere wordt gedicht en/of mensen te zwaar belast worden.
- Voor vrijwilligers geldt dat zij aangesproken kunnen worden op hun functioneren. Vrijwilligerswerk betekent geen vrijblijvendheid. Als een vrijwilliger zich bindt aan VVZA, dan betekent dit dat hij/zij zijn uiterste best doet en openstaat voor feedback.

### **Vrijwilligerscoördinator**

In 2016 is er een vrijwilligerscoördinator in het leven geroepen. Deze zorgt ervoor dat alle vrijwilligers op de goede plek terecht komen. De vrijwilligerscoördinator voert gesprekken met de commissies en rapporteert aan het bestuur.

Ook zorgt de vrijwilligerscoördinator ervoor dat er een vrijwilligersbeleid geschreven wordt. Deze wordt na controle door het bestuur gepubliceerd op de website en wordt digitaal verstuurd naar alle leden. Deze wordt dan indien nodig bijgewerkt. De vrijwilligerscoördinator is bereikbaar via [vrijwilligers@vvza.nl](mailto:vrijwilligers@vvza.nl).

De profielbeschrijving van de vrijwilligerscoördinator vind je [hier](#).

### **Lidmaatschap**

Om u als (aanstaand) lid maximaal van dienst te kunnen zijn heeft de ledenadministratie elke dinsdagavond, een inloopspreekuur van 19:00 tot 20:15 in de kantine van de vereniging. Zie ook de website (<http://www.vvza.nl/clubinfo/contactpersonen/ledenadministratie/>)

Het eerste spreekuur van het seizoen is op de derde dinsdag van augustus. Het laatste spreekuur is de eerste of tweede dinsdag van de maand juni. In de winterstop is er geen inloopspreekuur.

Bijzonderheden omtrent het inloopspreekuur worden kenbaar gemaakt op de website ([www.vvza.nl](http://www.vvza.nl)). De ledenadministratie wordt verzorgd door: zie website.

Op deze avonden kunt u terecht voor de volgende zaken:

- Inschrijven
- Overschrijvingen
- Adreswijzigingen
- Opzeggen lidmaatschap
- Alle vragen m.b.t. het lidmaatschap

Opzeggen van het lidmaatschap kan zowel schriftelijk als per mail bij de ledenadministratie ([ledenadministratie@vvza.nl](mailto:ledenadministratie@vvza.nl)), maar dient voor 1 juni te gebeuren.

De KNVB communiceert steeds vaker per e-mail met haar leden. Schorsingen worden bijvoorbeeld per e-mail verstuurd. Het is daarom van belang dat het juiste e-mailadres van iedereen bij de ledenadministratie bekend is. Uiteraard dienen ook wijzigingen op het gebied van adressen en telefoonnummers aan de ledenadministratie te worden doorgegeven.

### **Overschrijvingen**

Met ingang van 7 december 2015 is het digitaal overschrijven ingevoerd in het gehele amateurvoetbal. Overschrijven is van toepassing als men de laatste 3 jaar bij een andere vereniging heeft gespeeld. Elke speler in het amateurvoetbal kan de overschrijving digitaal laten regelen door zich aan te melden bij de nieuwe vereniging.

Het indienen van de digitale overschrijving door de "nieuwe vereniging" moet uiterlijk op 15 juni (23.59 uur) bij de KNVB binnen zijn. Het is dus niet meer nodig om overschrijvingspapieren in te vullen en naar de KNVB te sturen. Ook de spelerspas hoeft niet meer bij de KNVB ingeleverd te worden.

Wel moet je bij een overschrijving je eerst afmelden bij je oude vereniging en bij je leider en/of trainer en zorgen dat aan alle financiële verplichtingen is voldaan, anders wordt door de oude vereniging de overschrijving geblokkeerd. Dus heel kort samengevat: Afmelden bij de oude vereniging (zorg dat er geen schulden zijn) en aanmelden bij de nieuwe vereniging. De jeugd JO6 t/m JO13 (alle pupillen) kunnen het hele jaar door overschrijven. Iedereen dient zijn of haar leider te informeren over de overschrijving/opzegging.

### **Contributie**

De inning van de contributiegelden geschiedt bij VVZA middels automatische incasso. Je kunt alleen lid worden van VVZA als je de machtiging voor automatische incasso invult en inlevert.

De contributiegelden worden door VVZA in de maand juli geïncasseerd. Bij nieuwe leden gebeurt dit zo snel mogelijk na definitieve inschrijving. Indien het niet mogelijk is om de contributie in één termijn te betalen kan in overleg met contributieadministratie een betalingsregeling getroffen worden. Het voetbal en contributieseizoen loopt van 1 juli t/m 30 juni. Als u of uw zoon/dochter geen lid wil blijven van VVZA, dan dient u dit schriftelijk of per e-mail ([ledenadministratie@vvza.nl](mailto:ledenadministratie@vvza.nl)) te melden bij de ledenadministratie vóór 1 juni. In overeenstemming met de statuten van VVZA blijft bij opzegging in de loop van het seizoen de contributie voor het hele seizoen verschuldigd.

De contributie bedragen worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op de website gepubliceerd. [www.vvza.nl/contributie](http://www.vvza.nl/contributie).

### **Spelerspas**

Een spelerspas is een door de KNVB aan de vereniging verstrekt identificatiemiddel waarop gegevens van een speler staan. Onder andere de naam, geboorte datum en een foto van de speler worden op de pas weergegeven. Voor aanvang van een wedstrijd worden op het veld door beide teams de spelerspassen van alle deelnemende spelers, inclusief wisselers, aan de scheidsrechters getoond. De spelers die op het wedstrijdformulier staan, gaan naast elkaar staan, zodat de scheidsrechter de controle snel kan doen. Als gegevens niet kloppen, dan mag de speler niet deelnemen aan de wedstrijd. Dit gebeurt door de scheidsrechter via een mobile device.

Het is bij de jeugd mogelijk om spelers te lenen van een ander team. De speler moet wel in dezelfde of lagere leeftijdscategorie zitten, en lid zijn van de zelfde vereniging.

Deze regels zijn er om een zo eerlijk mogelijk spel te krijgen, en spelers die zich misdragen makkelijk achterhaalt kunnen worden.

### **Kleding**

VVZA-teams spelen allen in dezelfde clubkleding; hierop zijn geen uitzonderingen toegestaan.

De voetbalkleding dient voor elk team gelijk te zijn. Alle VVZA elftallen spelen in hetzelfde voetbaltenue, te weten:

- Wit shirt met een brede zwarte baan over rug en borst, voorzien van VVZA-logo
- Zwarte voetbalbroek;
- Zwarte voetbalkousen.

Om uniformiteit in de kleding te waarborgen heeft VVZA een contract afgesloten met een kledingleverancier en een sportartikelen winkel. Bij deze winkel kunt tegen, voor VVZA-leden, gereduceerde prijzen allerhande VVZA-kleding en voetbaluitrusting aanschaffen

Deze kleding is te koop bij, zie [www.vvza.nl/voetballen-bij-vvza/](http://www.vvza.nl/voetballen-bij-vvza/).

Indien een team via VVZA wordt voorzien van kleding gelden de volgende regels:

- De kleding wordt uitgegeven aan de leider/trainer van het team;
- De kleding blijft minimaal één seizoen bij het team;
- Sponsorkleding is, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, alleen bedoeld om gedragen te worden tijdens en rondom wedstrijden, dus niet tijdens trainingen en in de vrije tijd;
- Aan het einde van het seizoen wordt de kleding, op een af te spreken tijdstip ingeleverd bij de leider van het elftal;
- Kleding die niet tijdig of niet wordt ingeleverd, wordt in rekening gebracht bij de betreffende speler;
- Kleding blijft eigendom van VVZA.

Meer informatie over de regels rond sponsorkleding kunt u vragen aan de PR-commissie.

Indien een tegenstander in gelijksoortige kleding als VVZA speelt kan VVZA voorzien in reservekleding met afwijkende kleuren.

### **Verzekeringen**

Via de KNVB zijn de vereniging, haar spelende leden en haar vrijwilligers, verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval (ongevallenverzekering) en tegen het aanbrengen van schade aan derden (aansprakelijkheidsverzekering).

Dit is van kracht voor de volgende personen:

- alle bij de KNVB aangemelde leden van VVZA;
- vrijwilligers (niet-leden) bij het verrichten van incidentele werkzaamheden voor VVZA.

Vrijwilligers die structureel werkzaamheden verrichten voor VVZA, zijn alleen verzekerd als ze bij de KNVB zijn aangemeld als lid van VVZA. Om elk risico op dit punt uit te sluiten, worden alle vrijwilligers daarom, zodra zij structureel werkzaamheden voor VVZA gaan verrichten (bijv. leiders, trainers, commissieleden, kantine medewerkers e.d.) aangemeld als niet-spelend lid van VVZA. De verzekeringspremie is een onderdeel van de bondscontributie welke VVZA voor haar rekening neemt.

Beide verzekeringen bieden dekking tijdens alle verenigingsactiviteiten. Dus niet alleen tijdens deelname aan wedstrijden of trainingen, maar ook tijdens alle andere activiteiten in het belang van VVZA zoals vergaderingen, kantine werkzaamheden, bezoeken van wedstrijden e.d. Tevens bieden de verzekeringen dekking tijdens de reis naar en van dergelijke activiteiten (mits is gereisd via de kortst mogelijke route en zonder onderbrekingen).



De ongevallenverzekering keert vaste bedragen uit bij overlijden en blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden vergoed tot een maximum van € 500, - resp. € 1000, -. Voor (assistent-) scheidsrechters is er een vergoeding van € 250, - bij schade aan brillen, contactlenzen en gehoorapparaten ontstaan tijdens de wedstrijd of in direct verband daarmee. In de praktijk stelt deze kostenvergoeding niet veel voor, omdat kosten alleen vergoed worden als er geen beroep kan worden gedaan op de eigen ziektekostenverzekering. Ook een eventueel eigen risico wordt niet vergoed. Om die reden is het ook niet nodig ongevallen of ziektekosten direct aan de verzekeraar te melden, maar eerst af te wachten of er sprake is van declarabele kosten en/of invaliditeit. Indien dat het geval is, dient een via de secretaris van VVZA te verkrijgen, formulier te worden ingevuld. Een dodelijk ongeval dient wel binnen 48 uur te worden gemeld.

Bij de aansprakelijkheidsverzekering is niet gedekt de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt met of door motorvoertuigen, omdat deze schade wordt gedekt door de WA-verzekering (en eventueel de inzittendenverzekering) van het betreffende voertuig. Dat betekent dat als iemand op reis van of naar een verenigingsactiviteit een ongeval veroorzaakt met zijn/haar auto de schade moet worden verhaald op de eigen WA-verzekering.

Overigens geldt voor alle schades die wel onder de dekking vallen, dat deze dekking pas van kracht wordt als de schade niet wordt vergoed door andere verzekeringen (B.V. de particuliere aansprakelijkheidsverzekering). Eventuele schade dient dus eerst op die andere verzekeringen te worden verhaald. Pas als de andere verzekeringen niet uitkeren, kunt u de aansprakelijkheidsstelling doorsturen naar de verzekeraar van de KNVB: AON Nederland, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO. Hiervoor hoeft geen speciaal formulier te worden gebruikt. Wel dient u in uw brief zo uitvoerig mogelijk toe te lichten wat zich feitelijk heeft voorgedaan.

### **Boetes KNVB**

Door de KNVB aan spelers of teams opgelegde geldboetes worden (individueel of collectief) doorbelast aan de betreffende leden. De individuele boetes worden d.m.v. automatische incasso geïnd. Door de KNVB opgelegde geldelijke straffen worden geïncasseerd zodra het boetebedrag is opgelegd.

### **Voetbaltechnisch beleid**

VVZA heeft gekozen voor een technisch beleid dat is gericht op de voetballende leden van VVZA. Hierbij onderscheiden we twee categorieën voetballers:

- Prestatieve voetballers  
Dit zijn voetballers die de ambitie én het talent hebben om op het voor hun categorie hoogst mogelijke niveau te voetballen;
- Recreatieve voetballers  
Dit zijn voetballers die (nog) niet het talent en/of niet de ambitie hebben om op het voor hun categorie hoogst mogelijke niveau te voetballen;

Voor prestatieve voetballers hangt het plezier rechtstreeks samen met de resultaten en met het niveau van spelen. Recreatieve voetballers willen graag spelen voor hun ontspanning zonder de druk van het *moeten* presteren. Het technisch tweesporenbeleid houdt in, dat beide categorieën spelers bij VVZA tot hun recht moeten kunnen komen.

Het Technisch Beleid is uitgewerkt in het goedgekeurde Jeugd Beleidsplan seizoen 2014/2015 t/m seizoen 2018/2019. Dit plan is terug te vinden op onze site ([www.vvza.nl/organisatie/beleidsplan](http://www.vvza.nl/organisatie/beleidsplan)).

### **Scheidsrechters**

De jeugdscheidsrechters zijn allemaal vrijwilligers. De groep bestaat uit volwassenen en jeugdspelers van VVZA. Deze jeugdspelers kunnen aangeven dat zij naast het voetballen in hun eigen team, ook

beschikbaar willen zijn om scheidsrechter te zijn. Vanaf de leeftijd van 12 jaar mogen zij de wedstrijden voor de E- en de F-pupillen fluiten. De leeftijdsgrenzen staan op [www.knvb.nl](http://www.knvb.nl). Leaders van 2<sup>e</sup> jaars D-pupillen en C-junioren vragen elk jaar of er spelers zijn die dit willen doen. De spelers die willen, melden zich bij de wedstrijdsecretaris, die voor verdere instructie en begeleiding zorgt. Vanaf 15 jaar kunnen spelers die dat willen ook doorgroeien naar het fluiten van wedstrijden op een heel veld (J-012, J-013, J-014 en J-015). De wedstrijden van J-016, J-017, J-018 en J-019-junioren alsmede de hogere J-015-junioren worden doorgaans gefloten door volwassenen. Voor het fluiten van een wedstrijd krijgt de scheidsrechter een consumptie aangeboden van de club. Als er voldoende aanwas is, probeert VVZA scheidsrechters-cursussen te regelen voor de nieuwe scheidsrechters. Voor de jeugdwedstrijden over halve veldjes is er de pupillencursus en voor de wedstrijden over hele velden (vanaf J-012 pupillen) is er de BOS (basis opleiding scheidsrechter, waarmee je ook KNVB-scheids kunt worden als je dat wilt). Door zo veel mogelijk te werken met gediplomeerde scheidsrechters (ook bij de kleinste jeugd) probeert VVZA bij te dragen aan het correct verlopen van wedstrijden.

De scheidsrechter regelt in principe zijn eigen kleding. Dit moet in elk geval sportieve kleding zijn. De mensen die vaak scheidsrechter zijn voor VVZA krijgen na het behalen van het BOS-diploma een tenue van de club, dit zit in het budget van VVZA. Langer fluitende scheidsrechters krijgen hiervan eens in de paar jaar de kans om via de club een nieuw tenue aan te schaffen.

De KNVB wijst voor wedstrijden in de A-categorie een KNVB scheidsrechter aan. Dit geldt voor teams die in de 1<sup>e</sup> klasse (voor J-012-pupillen: Hoofdklasse) of hoger spelen. De overige wedstrijden dienen door VVZA bemenst te worden. In een enkel geval kan het voorkomen dat er geen clubscheidsrechter beschikbaar is en dan dient het betreffende team zelf voor een scheidsrechter te zorgen. Dat is dan meestal een trainer/leider of ouder van dat team.

### **Clubspelregels**

- Tijdens de trainingen en wedstrijden is het dragen van scheenbeschermers verplicht.
- Het is tijdens de trainingen niet vereist om VVZA-kleding te dragen.
- Sponsorkleding is, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, alleen bedoeld om gedragen te worden tijdens en rondom wedstrijden, dus niet tijdens trainingen en in de vrije tijd.
- Als je niet kunt komen trainen dan bel je tijdig af bij de trainer.
- Bij verhindering voor een wedstrijd bel je tijdig af bij de leider.
- Indien je voor een uitwedstrijd niet beschikt over eigen vervoer, ben je verplicht de leider hierover z.s.m. te informeren, om problemen op de wedstrijddag te voorkomen.
- Bij thuiswedstrijden dien je een half uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn, bij uitwedstrijden is dat één uur voor aanvang. De leider kan hiervan afwijken en zal dat dan aan zijn team melden.

Indien de wedstrijd wordt afgelast, wordt de leider hierover geïnformeerd. Hij zal dan actie ondernemen om alle spelers te informeren. Niet gebeld worden, betekent dus dat de wedstrijd gewoon gespeeld zal worden.

### **Privacy**

De volgende regels zijn van toepassing om de omgang met persoonsgegevens van leden van VVZA. De gegevens die zijn ingevuld op het inschrijfformulier worden opgenomen in de ledenadministratie van VVZA ten behoeve van alle reguliere verenigingsactiviteiten, zoals contributie-inning, informatieverstrekking aan leden, kaderwerving e.d. De adresgegevens kunnen aan derden buiten de vereniging worden verstrekt in verband met reclame-, marketing- en onderzoeksdoeleinden, maar VVZA is daar erg terughoudend in, met uitzondering van verzoeken gebaseerd op de wettelijke regelingen.

VVZA is verplicht de op het inschrijfformulier opgenomen gegevens door te geven aan de KNVB, omdat het nieuwe lid automatisch lid wordt van de KNVB. Deze gegevens worden ook opgenomen in de ledenadministratie van de KNVB. De KNVB kan de adresgegevens aan derden verstrekken in verband met reclame-, marketing-, en onderzoeksdoeleinden. VVZA heeft geen invloed op wat de KNVB met deze gegevens doet.

De KNVB heeft echter voor deze doorlevering de volgende regels opgesteld:

- Gegevens worden alleen verstrekt als de actie of het product waarvoor de adressen worden gevraagd, verband houden met de activiteiten van de KNVB of met de (voetbal)sport in het algemeen; iedere aanvraag wordt afzonderlijk door de KNVB beoordeeld; daarbij wordt getoetst of algemene fatsoensnormen worden nageleefd.
- Alleen naam, adres, woonplaats en telefoonnummer worden verstrekt; deze gegevens mogen alleen voor die ene actie worden gebruikt.
- Leden die bezwaar hebben tegen dit commerciële gebruik van gegevens kunnen bij de KNVB, Postbus 784, 3700 AT Zeist, kenbaar maken dat hun gegevens niet gebruikt mogen worden. Hier kan ook worden nagevraagd voor welke acties de gegevens van een lid zijn gebruikt.

### **Verklaring omtrent gedrag**

Bij VVZA vinden wij het belangrijk dat leden in een veilig klimaat kunnen sporten. Helaas komt het voor dat mensen in de sport misbruik maken van hun positie. Eén van de maatregelen die ter preventie genomen kan worden, is het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het invoeren van een VOG binnen de sport geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een daaraan gerelateerde functie binnen de sport kan uitoefenen. VVZA neemt de veiligheid van haar leden zeer serieus. Het bestuur heeft daarom besloten vanaf het seizoen 2016-2017 een VOG te verlangen van alle reeds in functie zijnde, en in de toekomst van alle nieuw aan te stellen trainers, leiders en andere functionarissen die in aanraking kunnen komen met minderjarigen.

### **Wat is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)?**

Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van iemand geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld training geven aan minderjarigen of een jeugdteam leiden bij een sportvereniging.

### **Waarom vraagt VVZA een VOG?**

Helaas komt het voor dat mensen misbruik maken van hun positie. Steeds meer sportverenigingen vragen daarom net als VVZA een VOG van hun vrijwilligers en betaalde krachten, die in hun functie werken met minderjarigen. Het verplicht stellen van de VOG geeft meer zekerheid over het verleden van mensen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een daaraan gerelateerde functie binnen VVZA kan uitoefenen. De VOG is dus een maatregel die de kans op incidenten verkleint maar helaas ook niet uitsluit.

### **Gratis VOG voor vrijwilligers in de sport!**

Het aanvragen van een VOG kost normaliter geld. Maar voor vrijwilligers in de sport, die werken met minderjarigen, is er nu goed nieuws! Dankzij de subsidiemaatregel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie kan VVZA de aanvraag voor een VOG kosteloos indienen.

### **Wie vraagt de VOG aan?**

VVZA zal voor de betreffende persoon het eerste gedeelte van de aanvraag doen. VVZA doet digitaal een verzoek aan het Ministerie van Veiligheid en Justitie tot het verstrekken van een VOG.

Vervolgens ontvang de betreffende persoon op zijn/haar privé-mailadres het verzoek te aanvraag te

completeren en in te dienen. Dit is een eenvoudig proces welke slechts een paar minuten in beslag neemt.

### **Wat heb ik nodig voor een VOG-aanvraag?**

Om een elektronische VOG aan te vragen, moet men in het bezit zijn van DigiD. Een DigiD is een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord waarmee u kunt inloggen op websites van de overheid om zaken te regelen. VVZA kan op geen enkel moment de status van uw aanvraag inzien en/of opvragen.

### **Wie bepaalt of ik mijn VOG krijg?**

Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van het Ministerie van Veiligheid en Justitie onderzoekt of er geen strafbare feiten op naam van de aanvrager van de VOG staan. Als er sprake is van strafbare feiten, dan beoordeelt het COVOG of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Is er geen reden om aan te nemen dat uw verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd, dan wordt de VOG toegekend. Meer informatie over het onderzoek dat wordt uitgevoerd door de COVOG vindt u op de website van de Rijksoverheid.

### **Op welke punten wordt gescreend?**

VVZA geeft tijdens de VOG-aanvraag aan voor welke functie de VOG wordt aangevraagd en op welke functieaspecten uw verleden wordt getoetst, het "screeningsprofiel". VVZA heeft hiervoor de keuze uit acht functieaspecten. Tenzij er relevante andere functieaspecten dienen te worden onderzocht, bijv. voor een bestuursfunctie, zal dit alleen op het gebied van werken en/of zorgen met minderjarigen plaats vinden. Meer informatie over het onderzoek dat wordt uitgevoerd door de COVOG vindt u op de website van de Rijksoverheid. <https://www.justis.nl/producten/vog/>

### **Hoe verder met de VOG?**

Na het indienen van de VOG-aanvraag geeft het Ministerie van Veiligheid en Justitie binnen zes weken de verklaring af dan wel een gemotiveerde afwijzing. U ontvangt deze persoonlijk op uw huisadres waarbij VVZA op geen enkel moment kennis heeft van de status over al dan niet verlenen van de VOG. U dient de originele VOG-verklaring af te geven aan Marco Dammers of op te sturen naar zijn huisadres, Laakboulevard 90 3825 GN Amersfoort.

### **Wat indien de VOG niet wordt verkregen en/of ingeleverd?**

Zoals aangegeven, heeft VVZA geen kennis van de status over het al dan niet verlenen van de VOG. Daarom neemt VVZA aan dat, indien binnen 2 maanden na indienen van de aanvraag, de VOG niet aan VVZA wordt overhandigd deze door het Ministerie van Veiligheid en Justitie is geweigerd. VVZA heeft op dat moment, omwille van de veiligheid van haar leden, geen enkele andere keus dan de persoon per direct te ontheffen van zijn/haar taken binnen de vereniging.

### **Informatievoorziening**

Om een goede communicatie naar de leden te verzekeren, wordt gebruik gemaakt van verschillende media.

Op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) en [www.vvza.nl](http://www.vvza.nl) worden wedstrijdprogramma's, uitslagen en standen opgenomen. Omdat elk lid er zelf verantwoordelijk voor is te informeren wanneer en waar gespeeld moet worden, is het van groot belang dat een ieder actief kennis neemt van de inhoud van de websites.

Als u iets wilt melden aan de leden van VVZA, dan kunt u een bericht laten plaatsen op onze website. Deze berichten kunnen gemeld worden via [websitecommissie@vvza.nl](mailto:websitecommissie@vvza.nl).

## **Sociale Media**

VVZA is ook actief op de sociale media. Het twitter-account voor VVZA is @vvzaamersfoort. Het facebook account is [www.facebook.com/vvza1948](https://www.facebook.com/vvza1948). Voornamelijk actuele zaken kunnen op deze manier snel worden doorgegeven. Ook bestaat er de mogelijkheid om zelf bijdrage te leveren aan de Facebook pagina. Ook is VVZA actief op Instagram onder [vvza\\_amersfoort](https://www.instagram.com/vvza_amersfoort).

## **Scheepstoeter**

Met regelmaat brengt VVZA een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief heeft de naam De Scheepstoeter. Digitaal wordt deze verspreid onder alle leden.

## **Nevenactiviteiten**

Binnen VVZA worden een groot aantal activiteiten georganiseerd, waarbij de aandacht voor een groot deel naar de jeugd gaat. Hieronder een opsomming van jaarlijks terugkerende niet-voetbal en voetbalactiviteiten. Voor de goede orde dient opgemerkt te worden dat deze activiteiten slechts dan georganiseerd kunnen worden als er voldoende vrijwilligers zijn.

## **Toernooien**

Naast de reguliere competitie organiseert VVZA verschillende toernooien en neemt de vereniging deel aan toernooien van andere verenigingen. De toernooien die jaarlijks bij VVZA terugkomen zijn:

- Jeugdtoernooien; dit zijn toernooien die gespeeld worden aansluitend aan de reguliere competitie in de maand mei. Normaal gesproken worden de elftallen ingeschreven voor twee toernooien bij andere verenigingen en het eigen toernooi bij VVZA.
- Sylvestertoernooi, een eigen zaalvoetbaltoernooi voor de E- en F- pupillen en vindt jaarlijks plaats op de 1<sup>e</sup> zaterdag van het nieuwe jaar. (indien 1 januari op zaterdag valt wordt het toernooi gespeeld op de 2<sup>e</sup> zaterdag van januari)

In de afgelopen jaren zijn er een aantal nieuwe toernooien georganiseerd waarvan we erop vertrouwen dat ook deze tot de jaarlijks terugkerende eindtoernooien gaan behoren t.w.:

- Het John Slotboom toernooi
- Het Piet Snijderstoernooi
- Qwibus toernooi
- AVK B Junioren

## **Voetbalkamp**

VVZA organiseert sinds kort ook weer het voetbalkamp aan het eind van het seizoen voor onze E- en F- pupillen en de kabouters. De kinderen slapen in tenten op het terrein en zijn 2 dagen bezig met allerlei voetbal, maar ook niet voetbal gerelateerde activiteiten.

## **Overige activiteiten**

Naast het voetballen worden er voor alle verschillende geledingen activiteiten georganiseerd.

Een aantal van deze activiteiten:

- Sinterklaasfeest: voor onze jongste leden (F-pupillen en kabouters) wordt dit feest elk jaar georganiseerd. Ieder jaar zorgt de organisatie voor een spetterend feest dat door de jeugd zeer gewaardeerd wordt.
- Kaart/sjoelavonden: ledere laatste vrijdag van de maand en bij speciale gelegenheden zoals bijvoorbeeld Kerstmis of Pasen, wordt voor alle leden en donateurs een kaart/sjoelactiviteit georganiseerd.
- Thema-avond: jaarlijks wordt er een feestavond georganiseerd door de evenementencommissie. Deze avond heeft elk jaar een ander thema.

- Vrijwilligers dag: De vrijwilligers dag is een hele dag waarbij ook partners/ kinderen welkom zijn. VVZA bedankt hiermee de vrijwilligers voor hun inzet.

### **Club van 100**

Voor iedereen die VVZA een warm hart toedraagt is er de mogelijkheid, om zich via een jaarlijkse financiële bijdrage van € 50, – bij de Club van 100 aan te sluiten. Met deze bijdrage werken we samen en ondersteunen we VVZA om beter, leuker en mooier te worden. In het verleden werden de AED, de televisie in de kantine, de extra opslagruimte en de nieuwe inrichting van de kantine mede mogelijk gemaakt door de financiële bijdrage van de club van 100. De leden van de Club van 100 bepalen gezamenlijk (en in overleg met het bestuur) waar het geld aan uit wordt gegeven. U krijgt als lid van de club van 100 ook een bordje met uw naam in de kantine. De bijdrage dient aan het begin van het jaar te worden overgemaakt. Als u lid wilt worden van de Club van 100, kunt u zich aanmelden door een email te sturen aan [clubvan100@vvza.nl](mailto:clubvan100@vvza.nl).

## **4. Sponsoren**

### **Sponsoring**

Binnen VVZA is een sponsorpakket beschreven en opgenomen in het Handboek.

### **Sponsorkleding**

Ieder elftal wil sponsorkleding. Nu liggen de sponsoren niet voor het oprapen dus is het een utopie om alle teams in sponsorkleding te krijgen.

Er is een 6 jarige overeenkomst gesloten met de kledingleverancier Hummel en de sportafdeling van de firma Van Duinkerken, die de kleding van Hummel levert. Alle kleding (shirts en voetbalbroeken) van VVZA moet conform het contract van het merk Hummel zijn.

Elke twee jaar wordt, van de selectie van het eerste elftal, de gehele kleding lijn vernieuwd. Het betreft hier o.a. shirts, broekjes, kousen, trainingspakken, jacks, tassen, inloopshirts etc.

### **Reclameborden**

Naast de mogelijkheden van teamsponsoring is het ook mogelijk om één of meerdere reclameborden te plaatsen op het sportcomplex. Een reclamebord langs het hoofdveld is natuurlijk een ideale reclame die zeven dagen per week zichtbaar is voor alle mensen die het sportcomplex bezoeken. Het beheer en de aanvraag gaat via PR.

### **Diverse sponsormogelijkheden**

In het sponsorpakket zijn diverse sponsormogelijkheden opgenomen. Daaraan zijn gekoppeld de sponsorbedragen die daarvoor gelden en aan welke criteria een en ander moet voldoen.

## **5. Organisatie VVZA**

VVZA heeft een groot aantal vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn ingedeeld in commissies. Deze commissies hebben iedere een eigen taakgebied en dragen daarvoor verantwoordelijkheid. Ze verantwoorden hun werkzaamheden aan het bestuur. In het organogram zijn de bestuursleden zichtbaar, met de onder hun verantwoordelijkheid vallende onderdelen (zie bijlagen). De contactpersoon binnen VVZA die u zoekt staat in deze bijlagen vermeld. Mocht u niet weten welke persoon de juiste contactpersoon is dan kunt u contact opnemen met de secretaris van VVZA. ([secretaris@vvza.nl](mailto:secretaris@vvza.nl))

## **Ledenvergadering**

De ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Deze vergadering vindt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar plaats (de jaarvergadering). De vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Buitengewone ledenvergaderingen vinden zo vaak als het bestuur dat nodig acht. De leden kunnen het bestuur ook verzoeken om een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen, hiervoor moet 1/10 van de stemgerechtigde leden een verzoek doen aan het bestuur.

## **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 meerderjarige personen die door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt door de ledenvergadering gekozen, de overige functies worden door het bestuur in onderling overleg vastgesteld.

De rechten en plichten van bestuursleden zijn na te lezen in de bijlagen (zie functieomschrijvingen). Als u contact wilt opnemen met het bestuur kan dat via [secretaris@vvza.nl](mailto:secretaris@vvza.nl).

Hier vindt u de profielbeschrijvingen van de bestuursleden.

- [Bestuurslid Voorzitter;](#)
- [Bestuurslid Secretaris;](#)
- [Bestuurslid Penningmeester;](#)
- [Bestuurslid Technische Zaken;](#)
- [Bestuurslid Facilitaire Zaken;](#)
- [Bestuurslid Communicatie;](#)
- [Bestuurslid PR;](#)
- [Bestuurslid Jeugdzaken;](#)

## **Jeugdcommissie**

De jeugdcommissie komt een paar keer per jaar bijeen wanneer dit nodig is. De coördinatoren, welke deel uitmaken van de jeugdcommissie zijn het eerste aanspreekpunt voor de spelers en ouders. Een gesprek gaat op afspraak. Er is geen open spreekuur.

## **Technische Commissie**

De Technische Commissie voert het Technisch Beleid uit / houdt toezicht op de uitvoering van het Technisch Beleid, zoals verwoord in het Jeugd Beleidsplan 2014-2019.

De T.C. vergadert in het voetbalseizoen maandelijks en bestaat uit: de jeugd-selectietrainers, Hoofd Jeugdopleidingen en het bestuurslid Technische Zaken. Bij vergaderingen kan soms worden volstaan met een afvaardiging daarvan.

## **Commissie Fairplay**

Een vereniging is een samenleving in het klein. Daar hoort bij dat bepaalde regels nageleefd moeten worden om het samenleven zo plezierig mogelijk te maken. Bovendien moet in een grote vereniging alles goed overzichtelijk blijven. Alle mensen, die iets voor de club doen, kunnen erop vertrouwen, dat ook anderen zich aan de afspraken houden.

De Commissie Fairplay is een door het bestuur ingestelde adviescommissie en bestaat uit een voorzitter en drie leden.

De taken van de commissie:

- Het bewaken van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels, welke te maken hebben met Normen en Waarden

- Het doen van onderzoeken of een disciplinaire straf nodig is en daarover advies uitbrengen aan het bestuur.
- Het aan het bestuur voordragen van een persoon of personen die zich op enigerlei wijze verdienstelijk heeft/hebben gemaakt voor de vereniging.

De bevoegdheden van de commissie Fairplay:

- iedereen horen, die zij wil horen en de commissie heeft toegang tot alle relevante informatie om te komen tot een goede beoordeling,
- het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven m.b.t. Normen en Waarden in de vereniging,
- het bestuur verzoeken tijdelijke maatregelen te nemen. Dit voorstel tot tijdelijke maatregelen wordt door de voorzitter direct met het dagelijks bestuur besproken.

#### Werkwijze van de commissie

De commissie komt minimaal één maal per maand bij elkaar. De voorzitter roept binnen twee weken na een rapportage c.q. voordracht de gehele commissie bijeen voor een bijzondere zitting. De voorzitter van de commissie bespreekt op de eerstvolgende bestuursvergadering de voortgang van het onderzoek. Uiterlijk binnen drie weken dient de commissie aan de hand van haar bevindingen het bestuur te adviseren over de te nemen maatregelen, op te leggen straf cq. Waardering. De voorzitter bewaakt de procedure die bij het afhandelen van een onderzoek dient te worden gevolgd.

#### Onderzoek

Er vindt een vooronderzoek plaats volgens het principe van hoor en wederhoor. De betrokkene kan zich bij dit onderzoek door een ander lid van de vereniging of door een ouder bij laten staan. Van de gesprekken wordt een samenvatting opgesteld, die door alle partijen wordt ondertekend. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Tijdens het onderzoek bestaat er een geheimhoudingsplicht voor alle partijen.

#### Uitspraak

Ter afronding van het onderzoek geeft de Commissie Fairplay een duidelijk advies aan het bestuur. Het bestuur neemt een besluit over de te nemen maatregelen. Indien het bestuur wenst af te wijken van het advies van de commissie, geeft het bestuur daarvoor schriftelijke argumentatie.

Een roeyement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder deze beleidsnota met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een roeyement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen één maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

#### Beroepsmogelijkheid

Indien men het niet eens is met de opgelegde maatregel is het mogelijk om bij de voorzitter van de vereniging in beroep te gaan. Het beroep wordt in het bestuur besproken en indien noodzakelijk wordt de Commissie Fairplay om aanvullende informatie gevraagd.

#### Convenant

De Amersfoortse voetbalclubs hebben met elkaar een convenant. Dit houdt in, dat er onderling informatie aan elkaar wordt gegeven; ook is er een database met spelers, leiders en trainers, die zich hebben misdragen bij hun voetbalclub. Op deze manier worden de andere voetbalclubs op de hoogte



gesteld van die spelers.

Binnen VVZA gelden de volgende gedragsregels:

Ten aanzien van intimidatie:

Onder intimidatie verstaan we:

- “ongewenst gedrag, dat afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen of mannen”. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal gedrag, waarvan de maatschappelijke aanvaardbaarheid ontbreekt, zoals het gebruik van schutting- en scheldwoorden, vloeken, het toe wensen van ziektes, handtastelijkheden, gewelddadig gedrag.
- Het zal duidelijk zijn dat er geen grenzen zijn aan te geven wanneer er al dan niet sprake is van intimidatie. Door normale verschillen tussen mensen zijn de omgangsvormen tussen mensen verschillend. Het is het doel van de commissie Fairplay om ongewenste omgangsvormen te minimaliseren.

Ten aanzien van gedrag op het veld:

- de nadruk ligt op sportief spel. Opzettelijke grove overtredingen kunnen door het bestuur extra bestraft worden met een taakstraf, boete of met een schorsing
- bij het staken van een wedstrijd zullen de aanvoerder, trainer en/of leider door de Commissie Fairplay voor een toelichting worden uitgenodigd
- bij herhaaldelijke “gele kaarten voor ongepast gedrag” kan de Commissie Fairplay het bestuur adviseren een schorsing/taakstraf op te leggen
- de leider corrigeert onjuist gedrag van spelers, hij wijst hen er op en zet aan tot verandering. Indien gewenst bespreekt de leider dit met de Commissie Fairplay.

Ten aanzien van taalgebruik:

- medespelers, tegenstanders en scheidsrechter worden niet uitgescholden
- ongepast taalgebruik van spelers en supporters wordt niet getolereerd
- ongepast taalgebruik wil zeggen: overmatig vloeken, verbaal smijten met verschillende lichaamsdelen, gebruik van ziekteverwensing
- bij spelers wordt hierop door de elftalbegeleiding scherp gelet
- de ‘supporters’ worden opmerkelijk gemaakt op hun taalgebruik, hen wordt gemeld wat bij VVZA wenselijk is
- leden van onze vereniging moeten elkaar aanspreken op ongepast taalgebruik

Ouders langs de lijn:

- gebruik geen tactische kreten, de spelers hebben het al moeilijk genoeg met de bal, met zichzelf en met de tegenstander
- laat het coachen over aan de trainer/leider
- blijf altijd positief, juist bij verlies. Wordt niet boos, de volgende keer beter
- de scheidsrechter doet ook zijn best, bemoeit u zich niet met zijn beslissingen
- als uw kind talent heeft wordt dat echt wel opgemerkt
- gun uw kind het kind zijn, want het moet nog zoveel leren. Winnen en verliezen hoort nu eenmaal bij voetbal
- “geef uw kind zijn spel terug” is niet voor niets een slagzin van de KNVB.

Over straffen en boetes:

Regels afspreken is één ding, regels handhaven is een ander probleem. Daartoe hoort een stukje over handhaving van de regels ook bij de Commissie Fairplay. In de eerste plaats is handhaving van de regels de verantwoordelijkheid van alle individuele personen betrokken bij VVZA. Elk lid moet deze regels kennen en naleven. Dat lijkt mooi, toch zal er sprake moeten zijn van toezicht op naleving van de regels. Dat betekent niet, dat een aantal leden voor politieagent zal spelen. Elkaar wijzen op de

regels moet echter wel. Het niet schorsen van een speler om een elftal compleet te houden is geen bestuursbeleid. Het is aan het bestuur, terzijde gestaan door de Commissie Fairplay, om bij overtreding van de regels corrigerend op te treden. Daartoe zijn de volgende mogelijkheden:

- het bestuur berispt de speler/lid bij overtredingen
- het bestuur legt taakstraffen op, deze taakstraffen zijn altijd in het licht van de ontwikkeling van onze club
- het bestuur ontzegt de speler actief mee te doen bij wedstrijden (gedeeltelijke schorsing)
- het bestuur schorst leden voor wedstrijden en trainingen (volledige schorsing)
- het bestuur ontzegt de speler/lid voor een bepaalde tijd de toegang tot het complex
- het bestuur maakt een voorstel voor de Algemene Ledenvergadering om een speler/lid te royeren
- het bestuur cq de Commissie Fairplay heeft het recht om in het kader van Normen en Waarden spelers uit te nodigen voor nadere uitleg na een rode kaart.

### **Toernooicommissie**

Deze commissie is verantwoordelijk voor de inschrijving van onze teams bij toernooien en voor de organisatie van thuistoernooien. De toernooicommissie is vooral verantwoordelijk voor de mei toernooien. Ze streeft ernaar om voor alle pupillenteams een uit- en een thuistoernooi te organiseren en voor de juniorenteams werken ze op verzoek van de leiders en trainers van de teams. Meer informatie over de toernooicommissie kunt u krijgen bij de toernooicommissie [toernooien@vvza.nl](mailto:toernooien@vvza.nl).

### **Kantine**

Bij VVZA is de kantine het bruisend hart van de vereniging. Hier komen spelers en trainers voor aanvang en na afloop van de wedstrijden en trainingen samen. Ook de activiteiten buiten het voetbal vinden voor een groot deel plaats in onze kantine. Het bestuur is dan ook erg blij met de inzet van de mensen van de kantinecommissie. De kantinecommissie zorgt ervoor dat de kantine nagenoeg iedere trainingsavond en speeldag bemand is, dat er altijd voorraad genoeg is en dat iedereen in een hapje of drankje kan worden voorzien. De kantine commissie is dan ook een druk bezette groep vrijwilligers, die altijd behoefte heeft aan extra menskracht. Vooral vrijwilligers die achter de bar of in de keuken willen helpen zijn van harte welkom. Meer informatie over de werkzaamheden van de kantine commissie kunt u verkrijgen via het bestuurslid Facilitaire Zaken [facilitairezaken@vvza.nl](mailto:facilitairezaken@vvza.nl).

Ten aanzien van het gedrag in de kantine gelden binnen VVZA de volgende regels:

- de aanwijzingen van de mensen achter de bar worden opgevolgd;
- in de kantine mag niet worden gerookt;
- alcoholische dranken worden op zaterdag niet voor 14.00 uur en op zondag niet voor 12.00 uur geschonken;
- aan personen onder de 18 jaar worden geen alcoholische dranken verkocht en/of meegegeven;
- de kantine mag niet worden betreden met voetbalschoenen;
- afval wordt altijd gedeponeerd in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- er mag geen glaswerk mee naar buiten worden genomen;
- een ieder dient meubilair en inrichting te gebruiken op een zodanige wijze als waarvoor het bestemd is.

## **6. Organisatie Jeugdafdeling**

VVZA telt ongeveer 800 leden, waarvan ca. 500 spelende jeugdleden zijn. U begrijpt dat dit wel het een en ander aan organisatiewerk vereist.

Voor VVZA geldt: voetbal is ontspanning en gezelligheid. VVZA is een bruisende en zeer actieve voetbalvereniging. De jeugdafdeling staat garant voor een prima voetbalopleiding op elk gewenst niveau. Zo is er veel aandacht voor de talenten, maar ook voor de jongens en meisjes die minder goed kunnen voetballen. Altijd is het zo, dat het plezier in het voetbalspel voorop staat en dat onze spelers per training beter moeten gaan voetballen. Bij VVZA hechten we veel waarde aan normen en waarden en het voetballen wordt dan ook gezien als onderdeel van de totale opvoeding. Naast het voetbal, doen we nog veel meer aan activiteiten, die zorgen voor de nodige ontspanning en gezelligheid. We beschikken over een prachtige moderne sportaccommodatie met mooie kleedkamers en een gezellig clubhuis.

Ouders spelen een belangrijke rol bij de club.

Hoewel steeds minder ouders zich bemoeien met de sportvereniging van hun kinderen, blijft het belangrijk voor ons als club om steun van alle ouders te krijgen. Zij kunnen immers de jeugdleden ondersteunen en stimuleren en ze zijn onmisbaar bij allerlei kleine en grotere clubtaken. Denk daarbij aan een rol als leider/trainer of assistent. Maar voor kinderen is het natuurlijk vooral van belang dat papa en mama komen kijken als zij een wedstrijd spelen en als ze enthousiast worden aangemoedigd. Ook voor de oudere jeugdleden is het van belang dat ouders komen kijken of zich inzetten voor het team van hun kind.

Natuurlijk zijn er ook leiders/trainers nodig en zal er af en toe een beroep op ouders worden gedaan, bijvoorbeeld om voor het team te rijden naar een uitwedstrijd. Hoe dan ook, als ouder zult u wel begrijpen dat wij uw hulp nodig hebben om onze jeugdafdeling goed draaiende te houden.

Zoals al eerder gemeld heeft VVZA een bestuur en onder dat bestuur werken diverse commissies, waaronder de jeugdcommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende leden:

- jeugdvoorzitter
- coördinator jeugd (JO23, JO19 en JO17)
- coördinator jeugd (JO16, JO15, JO14, JO13, JO12)
- coördinator jeugd (JO11, JO10, JO9, JO8)
- coördinator kabouters (JO7, JO6)

De teamsamenstelling van de selectieteams wordt verzorgd door de TC. De teamsamenstelling van de niet selectieteams vindt plaats door de coördinatoren.

Binnen de jeugd bestaan de volgende leeftijdscategorieën, waarbij de peildatum steeds 1 januari is:

tot 7 jaar	(JO7)
7 en 8 jaar	(JO9)
9 en 10 jaar	(JO11)
11 en 12 jaar	(JO13)
13 en 14 jaar	(JO15)
15 en 16 jaar	(JO17)
17 en 18 jaar	(JO19)

Daarna stappen de jeugdspelers over naar de senioren.

### **De technische staf**

Onder leiding van oud-voetballers en veelal gediplomeerde trainers wordt er enthousiast gewerkt aan een prima voetbalopleiding. We hebben de beschikking over uitstekend oefenmateriaal. Zo is er voor iedere speler een bal en wordt er weinig geoefend zonder bal. Iedereen maakt dus binnen de beschikbare tijd ‘optimale balcontacten’. Elke trainer bij VVZA weet precies wat hij of zij moet doen om de aansluiting naar een volgend team zo soepel mogelijk te laten verlopen. Veel jonge voetballers

van VVZA doen het door de trainingen zo goed dat ze in aanmerking komen voor het spelen in een regionaal team van de KNVB.

### **Trainingen**

Wat is er nu mooier dan op je vrije middag of avond lekker te kunnen gaan voetballen. VVZA doet er alles aan om haar jeugd alle mogelijkheden te bieden. Alle voetballers van VVZA kunnen op het sportpark terecht om in kleine groepen onder deskundige leiding te trainen en te oefenen. Voor de keepers zijn er aparte keeperstrainers.

Als je lid bent van een team, maar door omstandigheden een training niet kunt mee doen, dan is het zaak om tijdig de trainer te bellen en af te zeggen.

### **Meetrainen (proeftrainingen) potentiële nieuwe leden tijdens het lopende seizoen**

Potentiële nieuwe leden krijgen de mogelijkheid om mee te komen trainen, indien men zich meldt tijdens het lopende seizoen. De speler krijgt hiermee een indruk hoe het is om bij VVZA te voetballen en de trainer krijgt inzicht in de kwaliteiten van de speler. Als de potentiële nieuwe speler lid wil worden, zijn er meerdere mogelijkheden, afhankelijk van categorie.

- De speler blijvend te laten meetrainen, met de mogelijkheid ook wedstrijden te spelen. Wedstrijden spelen is, zeker in de hogere teams, niet altijd direct mogelijk. De huidige leden krijgen altijd voorrang.
- Alleen trainen, zonder wedstrijden in het seizoen waarin ze instromen. Ze kunnen dan lid worden met een aangepast tarief.

### **Het vervoer bij wedstrijden**

Het vervoer naar uitwedstrijden is in principe een verantwoordelijkheid van de speler zelf cq zijn ouders. Binnen het team is de leider verantwoordelijk voor een goede coördinatie hierin. Hij of zij heeft de taak te zorgen dat er voor elke uitwedstrijd voldoende vervoer geregeld is. Als ouder/verzorger zult u dan ook regelmatig gevraagd worden met uw auto te rijden. De jeugdcommissie adviseert leiders voor de start van de competitie in onderling overleg een vervoersschema op te stellen. De ouder/verzorger die op de aangegeven dag verhinderd is, dient daarbij zelf voor vervanging te zorgen.

### **Protocol bij ernstige blessures tijdens wedstrijden**

Indien er tijdens wedstrijden, zowel uit als thuis, een ernstige blessure ontstaat waarbij professionele medische assistentie noodzakelijk is, wordt de betreffende trainer verzocht dit door te geven bij de dienstdoende wedstrijdsecretaris. Voor de wedstrijden op de zondag kan hiervan melding gemaakt worden bij het bestuurslid jeugdzaken, 06 523 36 186. Bij afwezigheid van de wedstrijdsecretaris op de zaterdag, kan contact worden overgenomen met het bestuurslid jeugdzaken.

Het bestuurslid jeugdzaken zal contact zoeken met de betreffende speler of club om te informeren hoe het met de speler gaat.

### **Handleiding hoe om te gaan met probleemspelers**

In navolging van het actieplan van de KNVB tegen geweld voor sportiviteit is het belangrijk om ook binnen VVZA duidelijk aan te geven welke gedragsregels de club heeft en voor wie die gelden. Deze gedragsregels, welke bedoeld zijn om onze sport voor een ieder plezierig te laten zijn, zijn door het bestuur vastgelegd in de basis gedragsregels gelden voor leden en niet leden die op bezoek zijn op het sportpark Emiclaer.

Deze gedragsregels zijn voor een ieder terug te vinden op onze website; [www.vvza.nl/wp-content/uploads/gedragsregelsVVZA.pdf](http://www.vvza.nl/wp-content/uploads/gedragsregelsVVZA.pdf)

Met name van trainers en leiders wordt verwacht dat zij binnen hun verantwoordelijkheid toezien op de naleving van deze gedragsregels en personen aanspreken op ongewenst gedrag.

Om in voorkomend geval een duidelijke lijn aan te geven over de te volgen procedure indien iemand zich niet houdt aan de gemaakte gedragsregels en eventuele afspraken het team aangaande volgt hieronder een korte uitleg over de te volgen procedure;

1. Indien een speler zich niet aan de gestelde regels van de club dan wel aan de specifiek voor zijn team gemaakte afspraken houdt zal hij hierop worden aangesproken door zijn leider/trainer. Bij het zonder afmelding wegblijven van een wedstrijd/training zal de leider/trainer verschillende keren contact opnemen met de speler. Over het aantal keren kan gesproken worden en kan per geval anders zijn, maar één keer is niet voldoende. De leider/trainer maakt hiervan een notitie, zodat de coördinator (in geval van escalatie) hierover geïnformeerd kan worden. Tevens zal leider/trainer ook proberen de speler thuis te benaderen, zodat vastgesteld kan worden dat de speler op het bij de ledenadministratie bekende adres woonachtig is.
2. Indien deze speler blijft volharden in zijn gedrag zal de leider/trainer dit met de desbetreffende coördinator bespreken. De coördinator beoordeelt de situatie en neemt vanuit zijn verantwoordelijkheid contact op met de ouders en/of de speler. Om zodoende de eventuele reden van het gedrag van betrokkene te achterhalen.
3. Wanneer het gedrag van betrokkene na tussenkomst van de coördinator niet veranderd zal de coördinator het verantwoordelijke bestuurslid hierover inlichten.
4. Het betreffende bestuurslid zal, eventueel na overleg met de Fairplay-commissie, de speler en/of ouders per brief uitnodigen voor een persoonlijk gesprek. In de brief zal de reden van het gesprek en de termijn waarbinnen de speler en/of ouders het betreffende bestuurslid bij verhindering moet informeren, opgenomen moeten worden.
5. Indien er door de speler en/of ouders niet op de verstuurde brief wordt gereageerd of het vertoonde gedrag niet verbetert, zal het bestuur, eventueel na overleg met de Fairplay-commissie, tot een administratieve uitschrijving of tijdelijke schorsing besluiten.
6. De betreffende speler wordt door het bestuur per brief over een mogelijke administratieve uitschrijving of schorsing geïnformeerd.
7. Bij administratieve uitschrijving zal de ledenadministrateur hierover worden geïnformeerd door het betreffende bestuurslid. Deze zal het lid afmelden bij de KNVB en uit de ledenadministratie verwijderen. Tevens zal zijn spelersspas worden ingenomen.

## 7. Organisatie damesafdeling

### Algemeen

Sinds 2006 is onze voetbalvereniging gestart met het damesvoetbal (senioren) op zondag. Voor de dames staat het plezier voorop. Het damesteam is een gezellige toevoeging aan het mannenbolwerk dat VVZA is, een aantal van hen is ook erg actief binnen de vereniging. Vanaf seizoen 2020 is er geen damesteam op zondag meer, maar zijn we gestart met de 7x7 competitie voor de dames.

### Organisatie

Het damesteam heeft een eigen begeleiding, vanuit deze begeleiding wordt gezamenlijk gezorgd voor een positief en veilig sportklimaat voor onze dames.

### Teamindeling

De dames van VVZA komen uit in de seniorencompetitie 7x7 30+. Zij spelen om de week een toernooivorm op vrijdagavond.

## 8. Organisatie seniorenafdeling

### Algemeen

Het 1e en 2e seniorenelftal zijn selectieteams. De overige teams behoren tot de recreatie-teams. Zij spelen hun wedstrijden op zondag met uitzondering van de zaterdag-seniorenteams, die ook alleen recreatief voetballen. Sinds 2020 bestaat er op VVZA ook een 7x7 competitie. Deze 7-tallen komen uit in een toernooivorm op de vrijdagavond.

### Trainingen

De senioren-selectieteams trainen 2x per week, in principe op dinsdag en donderdag. De overige teams zijn vrij om te bepalen of er getraind wordt. Hiertoe hebben zij de mogelijkheid van maandag t/m donderdag.

### Teamindeling

De selecties van het 1e en 2e team worden bepaald door de hoofdtrainer en de trainer van de 2e selectie. De indelingen van de overige teams worden vastgesteld door de leiders van de elftallen in samenspraak met de wedstrijdsecretaris van de senioren.

Bepalend kan daarbij zijn, dat de spelende leden getalsmatig op een evenwichtige manier worden verdeeld.

### Aantal spelers per team

Jaarlijks komen er diverse spelers over van de Junioren naar de Senioren.

In eerste instantie wordt er beoordeeld of er spelers in aanmerking komen voor de seniorenselectie 1 en 2. Na een aantal trainingen en oefenwedstrijden wordt er beoordeeld wie van de spelers uiteindelijk worden toegevoegd aan de selectie 1 en 2. Vervolgens ontstaat er dan een situatie waarbij een of meerdere spelers ondergebracht moeten worden bij de lagere seniorenelftallen. Dit geldt zowel voor de zaterdag senioren als de zondag senioren. Het bestuur heeft zich als doel gesteld ervoor te zorgen dat geen enkele seniorspeler tussen de wal en het schip mag belanden. **De speler moet niet zelf op zoek hoeven te gaan naar een plek in een team, of in het uiterste geval de vereniging zelfs moet verlaten omdat er geen plek voor hem is!**

Het bestuur heeft daardoor het volgende beleid geformuleerd.

- Een speler die niet in aanmerking komt voor de selectie 1 of 2 dient te allen tijde een plek aangeboden te krijgen bij een van de lagere seniorenelftallen. Dit geldt zowel voor de zaterdag- als zondag teams.
- Ongeacht de status van het team (lees vriendenteam) zal de leider van dat team er mee akkoord moeten gaan dat er een of meerdere spelers aan zijn team worden toegevoegd.
- Het team mag maximaal 20 tot 22 spelers bevatten.
- Het team kan dus aangevuld worden tot 22 spelers.
- Indien de teams allen boven de 22 spelers dreigen uit te komen, dient er een nieuw team samengesteld te worden. Het aantal wordt dan weer per team teruggebracht naar 20 spelers.
- Er zal rekening gehouden worden met de voorkeur van de nog in te delen speler.
- Er zal rekening gehouden worden met de wensen en voorkeur van het team, waaraan de speler wordt toegevoegd.
- Indien er geen overeenstemming wordt bereikt tussen de wens van de speler en/of het team, zal het bestuur (bestuurslid TZ) de toewijzing opleggen aan zowel de speler als het betreffende team.
- Het team mag de aangeboden speler(s) niet weigeren. Indien daar echter moverende redenen toe zijn, dienen deze besproken te worden met het bestuurslid Technische Zaken. Het bestuurslid TZ beslist de toe- of afwijzing.
- De aanvullingen naar de teams zullen evenredig worden verdeeld.
- Indien een team in het lopende seizoen sterk in aantal is teruggelopen, vanwege bv opzeggingen, zal in eerste instantie bij dat betreffende team een aanvulling plaatsvinden.

Het bestuur gaat ervan uit dat alle partijen in deze zich aan de afspraken houden. Naast bovengenoemde regeling is er ook een regeling 50% lidmaatschap.

- Alleen mogelijk voor senioren van niet-selectie elftallen.
- Maximaal 4 spelers per team.
- Spelers tellen mee in quotum voor seniorenteam voor 0,5; d.w.z. heeft 16 volle leden en 4\*50% leden dan heeft het team 18 spelers voor het quotum.
- Men dient voorafgaande aan het seizoen aan te geven dat men in aanmerking wil komen voor het 50% lidmaatschap.
- De leider van het team is verantwoordelijk voor de communicatie met de ledenadministratie en de opgave van de 50% spelers.
- Spelers die 50% lidmaatschap hebben kunnen in het seizoen slechts 10\* op het wedstrijdformulier staan ( m.a.w. 20 halve wedstrijden is geen optie in dit lidmaatschap ).
- Tijdens het seizoen kunnen er geen aanpassingen worden gedaan.
- Het 50% lid betaalt voorafgaande aan het seizoen de regulier contributie.
- Indien de speler inderdaad binnen het maximum blijft ontvangt hij 50% restitutie of kan hij het laten verrekenen met de contributie van het opvolgende seizoen
- Controle ligt bij VVZA aan de hand van de digitale wedstrijdformulieren.
- Bij misbruik komt men niet langer in aanmerking voor deze regeling.
- Bij herhaaldelijk misbruik behoudt het bestuur zich het recht voor de regeling aan te passen of ( gedeeltelijk ) af te schaffen.
- In gevallen waarin bovenstaande niet voorziet is de beslissing van het bestuur bindend.

## 9. Bijlagen

### De training schema's:

Voor de actuele schema's ga naar de website [www.vvza.nl/teams/trainingsschema/](http://www.vvza.nl/teams/trainingsschema/)

### De contributie bedragen:

[www.vvza.nl/contributie/](http://www.vvza.nl/contributie/)

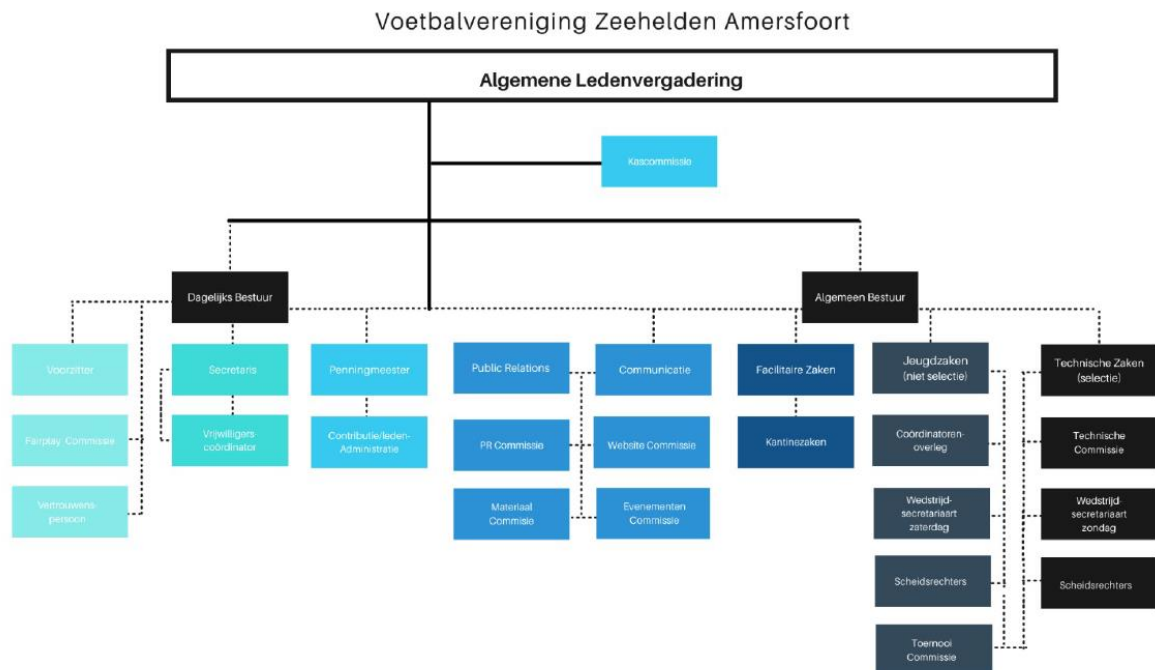
### Statuten en huishoudelijk reglement

In de statuten zijn de formele regels rond het besturen van onze vereniging vastgelegd. In het Huishoudelijk reglement staan de meer praktische afspraken.

De statuten en het huishoudelijk reglement staan op de website:

[\(www.vvza.nl/organisatie/omgangsvormen/\)](http://www.vvza.nl/organisatie/omgangsvormen/).

### Organogram:





## Stroomschema voor Trainers & Leiders van VVZA: wat te doen bij welke situatie

Kijk vooral ook of er informatie te vinden is op de website [www.vvza.nl](http://www.vvza.nl) (o.a. handboek, jeugdbeleidsplan, info over ledenadministratie, trainingschema).

<p><b>Problemen met team of spelers</b></p> <p>Indeling, speler wil niet meer in team spelen, spelerstekort (langdurig), andere zaken waar je, ook met deze lijst niet uit komt.</p>	<p>Coördinator van jouw categorie:</p>	<p>Coördinator 7x7 senioren en dames: <a href="mailto:coordinator7x7@vvza.nl">coordinator7x7@vvza.nl</a></p> <p>Coördinator (Jo17/Jo23): <a href="mailto:coordinatorabjunioren@vvza.nl">coordinatorabjunioren@vvza.nl</a></p> <p>Coördinator (Jo12/Jo16): <a href="mailto:coordinatorrepupillen@vvza.nl">coordinatorrepupillen@vvza.nl</a></p> <p>Coördinator (Jo8/J-09/Jo11): <a href="mailto:coordinatorfpupillen@vvza.nl">coordinatorfpupillen@vvza.nl</a></p> <p>Coördinator Kabouters (Jo6/Jo7): <a href="mailto:coordinatorkabouters@vvza.nl">coordinatorkabouters@vvza.nl</a></p>
<p><b>Materialen</b></p> <p>Lekke bal, hesjes, nippeltjes, aanvoerderband, sleutels, etc.</p>	<p>Materiaalcommissie</p>	<p><a href="mailto:materialen@vvza.nl">materialen@vvza.nl</a></p>
<p><b>Spelers-tekort</b></p> <p>Kijk eerst op voetbal.nl welke teams vrij zijn of op een andere tijd spelen. Eerst in je eigen categorie, daarna in de categorie een jaar hoger of lager (bij hoger max. 3)</p>	<p>Collega-leider/trainer contacten, indien dat niet lukt de coördinator. Als laatste de wedstrijdsecretaris jeugd.</p> <p>Ruim voor de wedstrijd melden dat de wedstrijd niet gespeeld kan worden, zodat de tegenstander tijdig geïnformeerd word.</p>	<p><a href="mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvza.nl">wedstrijdsecretarisjeugd@vvza.nl</a></p>
<p><b>Wedstrijdzaken-app</b></p> <p>Problemen met foto;s, namen, etc.</p> <p>Problemen op de wedstrijddag:</p>	<p>Ledenadministratie:</p> <p>Wedstrijdsecretaris:</p>	<p><a href="mailto:Ledenadministratie@vvza.nl">Ledenadministratie@vvza.nl</a></p> <p><a href="mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvza.nl">wedstrijdsecretarisjeugd@vvza.nl</a></p>
<p><b>Trainingsvormen</b></p> <p>Geen goede trainingsvormen hebben. Nieuwe dingen willen doen.</p>	<p>- Mail met de HJO (Hoofd</p>	<p><a href="mailto:Jeugdopleidingen@vvza.nl">Jeugdopleidingen@vvza.nl</a></p>

<p>Trainingen die beter aansluiten bij de groep.</p>	<p>Jeugdopleidingen) over trainingstof (o.a. FC Utrecht),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact met de selectie-trainer van jouw categorie.</li> <li>- Raadpleeg internet (KNVB, YouTube) of download de Rinus-app.</li> </ul>	
<p><b>Selectiewaardige speler</b></p> <p>Als je vindt dat een speler van jouw team selectiewaardig zou kunnen zijn.</p>	<p>Doorgeven aan de selectietrainer van jouw categorie. Indien geen reactie: HJO of Technische Zaken.</p>	
<p><b>Blessures van spelers</b></p> <p>Spreekuur MTC</p>	<p>Zie website VVZA</p>	<p><a href="http://www.vvza.nl/organisatie/mtc/">www.vvza.nl/organisatie/mtc/</a></p>
<p><b>Spelers-gegevens</b></p> <p>Spelers kunnen gewijzigde gegevens doorgeven aan de leider / trainer: Telefoonnummer, extra e-mail, verhuizing, etc. Geef dit dan ook direct door aan de ledenadministratie.</p> <p><b>Indien spelers stoppen of naar een andere club willen, geldt dit ook, maar dan moet je het zelf ook doorgeven.</b></p>	<p>Ledenadministratie</p>	<p><a href="mailto:ledenadministratie@vvza.nl">ledenadministratie@vvza.nl</a></p>
<p><b>Problemen met invullen van beoordelingsformulier</b></p> <p>1 a 2x per jaar worden trainers en leiders gevraagd om beoordelingsformulieren in te vullen over alle spelers. Lukt dit niet:</p>	<p>Vraag een ervaren leider of trainer om te helpen of vraag de HJO om ondersteuning.</p>	<p><a href="mailto:jeugdopleidingen@vvza.nl">jeugdopleidingen@vvza.nl</a></p>
<p><b>Toernooien</b></p> <p>Deelname aan uit-toernooi of thuistoernooi</p>	<p>Toernooicommissie</p>	<p><a href="mailto:Toernooien@vvza.nl">Toernooien@vvza.nl</a> of <a href="mailto:Projecten@vvza.nl">Projecten@vvza.nl</a></p>
<p><b>Problemen met accommodatie</b></p> <p>gebouw, verlichting, hekken, velden, groot materieel, etc.</p>	<p>Facilitaire zaken</p>	<p><a href="mailto:facilitairezaken@vvza.nl">facilitairezaken@vvza.nl</a></p>

<p><b>Overige zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voetbal gerelateerd</li> <li>- Organisatie gerelateerd</li> <li>- Ideeën/ initiatieven</li> <li>Overige vragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurslid</li> <li>Technische zaken</li> <li>- Secretaris</li> <li>- Projecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:Technischezaken@vvza.nl">Technischezaken@vvza.nl</a></li> <li>- <a href="mailto:secretaris@vvza.nl">secretaris@vvza.nl</a></li> <li>- <a href="mailto:projecten@vvza.nl">projecten@vvza.nl</a></li> </ul>
<p><b>In geval van nood:</b></p>	<p>Eerst zelf beoordelen of 112 gebeld moet worden.          Bijvoorbeeld bij Brand, hartaanval, inbraak/ alarm, grote ruzie tussen teams op training, lichtinstallatie kapot etc.</p>	